



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ ПРИГОРОДНАЯ
ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»
(АО «ЗППК»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2026 г.

г. Чита

№ 204

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов**

В целях актуализации нормативных документов в области предупреждения и противодействия коррупции, а также, во исполнение поручения совета директоров АО «ЗППК» от 30 сентября 2026 г. (протокол №11/2026):

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, разработанного на основании распоряжения ОАО «РЖД» от 26 июля 2022 г. № 1929/р (с учетом изменений, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 23 июня 2026 г № 1325/р).

2. Признать утратившим силу распоряжение АО «ЗППК» от 02 сентября 2022 г. №173.

3. Начальнику производственно-технического отдела Гаджале С.А. организовать работу по актуализации информации, размещенной на сайте Общества (<http://zppk.ru/raskrytie-informatsii/protivodeystvie-korrupsii/>), о действующих нормативных документах по противодействию коррупции, в срок до 09 октября 2026 г.

4. Специалисту по организационному и документационному обеспечению АО «ЗППК» Елистратовой Н.В. ознакомить всех работников Общества с настоящим распоряжением, в срок до 30 октября 2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В.Силантьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Кодексом деловой этики АО «ЗППК», Антикоррупционной политикой АО «ЗППК» и другими нормативными документами АО «ЗППК», определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников АО «ЗППК» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов (потенциальный, реальный) – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ЗППК» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЗППК» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом АО «ЗППК»;

3) реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЗППК» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) личная заинтересованность – возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «ЗППК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками,

свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

5) члены семьи и близкие родственники – супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) свойственники – физические лица, чья семейная связь с работником АО «ЗППК» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

8) руководитель – должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

9) контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми АО «ЗППК» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников АО «ЗППК» независимо от занимаемой ими должности.

II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в АО «ЗППК» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов АО «ЗППК» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника АО «ЗППК» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АО «ЗППК».

III. Обязанности работников АО «ЗППК», связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

5. Работники АО «ЗППК» обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами АО «ЗППК» без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

6. Ответственным в АО «ЗППК» за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является уполномоченное лицо, назначаемое соответствующим распоряжением генерального директора АО «ЗППК» (далее – ответственный работник).

Контроль и координацию действий ответственного работника АО «ЗППК» за работу по урегулированию конфликта интересов осуществляет комиссия по организации противодействия коррупции.

7. В АО «ЗППК» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником АО «ЗППК»:

1) работник АО «ЗППК» раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;

2) по требованию ответственного в АО «ЗППК» за работу по урегулированию конфликта интересов, ответственного по урегулированию конфликта интересов (далее – ответственный работник) не позднее 3 рабочих

дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника АО «ЗППК» на рабочем месте по уважительной причине – не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 1 (далее – декларация), за исключением работников АО «ЗППК», указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

9. С целью оценки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) заместители генерального директора АО «ЗППК» и главный бухгалтер АО «ЗППК» письменно уведомляют генерального директора АО «ЗППК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2.

Рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов руководителей АО «ЗППК», указанных в настоящем подпункте, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

2) руководители отделов, секторов, работники АО «ЗППК», за исключением руководителей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, составляют декларации на имя генерального директора АО «ЗППК» и направляют их ответственному в АО «ЗППК» за работу по урегулированию конфликта интересов.

10. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником АО «ЗППК» (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения), ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов при непосредственном контроле соответствующих руководителей:

1) устанавливают наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у работника АО «ЗППК» полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником АО «ЗППК» и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий;

2) дают оценку действиям (бездействию) работника АО «ЗППК» по соблюдению им требований подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;

3) устанавливают, надлежащим ли образом работник АО «ЗППК» исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

4) определяют, соответствовали ли действия работника интересам АО «ЗППК» либо работник действовал вопреки интересам АО «ЗППК»;

5) выясняют, причинен ли действиями работника ущерб АО «ЗППК», в том числе вред его деловой репутации;

6) принимают с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении согласно пункту 16 настоящего Положения материалов в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов;

7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» о защите персональных данных вправе:

а) предложить работнику АО «ЗППК» предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

12. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «ЗППК» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

1) отказ работника АО «ЗППК» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника АО «ЗППК» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника АО «ЗППК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником АО «ЗППК» изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника АО «ЗППК», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника АО «ЗППК» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов внутри АО «ЗППК».

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

13. Работник АО «ЗППК», допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник АО «ЗППК» уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником АО «ЗППК» может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

14. В случае принятия решения о привлечении работника АО «ЗППК» к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

1) проявленную работником АО «ЗППК» инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта

интересов;

2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;

3) наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах АО «ЗППК», в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;

4) данные, характеризующие личность работника АО «ЗППК», оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

16. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию с приложением имеющихся материалов и документов в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

В случае несогласия работника АО «ЗППК» с результатами рассмотрения декларации он вправе самостоятельно обратиться в соответствующую комиссию.

17. Ответственный в АО «ЗППК» за работу по урегулированию конфликта интересов, указанный в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет общий свод информации и при её наличии ежеквартально, нарастающим итогом, за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год к 15 апреля, 15 июля, 15 октября и 15 января года, следующего за отчетным, направляет посредством системы АС «Декларант» в Управление по организации противодействия коррупции департамента безопасности ОАО «РЖД» (далее – Управление) отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых по ним решениях, к которому прилагаются имеющиеся декларации о конфликте интересов, документы по их урегулированию и исполнению принятых решений.

В случае отсутствия подключения к указанной системе по техническим или иным объективным причинам запрашиваемая информация направляется в Управление через ЕАСД.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта в дательном падеже)

от _____
(фамилия, имя, отчество и должность декларанта в родительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

Настоящая декларация заполняется работником АО «ЗППК» незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение 3 рабочих дней с даты объявления соответствующего требования ответственного по урегулированию конфликта интересов, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине – не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание настоящей декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в АО «ЗППК» и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику АО «ЗППК», заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с нормативными документами АО «ЗППК» в области противодействия коррупции и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ЗППК» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЗППК» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом АО «ЗППК»;

реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЗППК» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником АО «ЗППК» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность – это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «ЗППК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
Внешние интересы или активы	
1. Владеете ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
1.1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ЗППК» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
1.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ЗППК», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ЗППК» или подконтрольного АО «ЗППК» общества либо ведет с ними переговоры?	
1.3. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «ЗППК»?	
1.4. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ЗППК»?	
1.5. Передавали ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец, в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, пай) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с АО «ЗППК», в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?	
2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники,	

свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:	
2.1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ЗППК» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)? 2.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ЗППК», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ЗППК» либо ведет с ними переговоры? 2.3. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «ЗППК»? 2.4. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ЗППК»?	
Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса	
3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке(ах) от лица АО «ЗППК» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам АО «ЗППК», в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
Инсайдерская информация	
5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об АО «ЗППК», которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемый генеральным директором АО «ЗППК», в соответствии с	

Федеральным законом «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?

5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию АО «ЗППК»?

5.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах подконтрольных АО «ЗППК» обществ в случае, если такая информация стала бы известна?

5.4. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для АО «ЗППК», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки и т.п.?

5.5. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов АО «ЗППК» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?

6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «ЗППК» и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах АО «ЗППК»?

Ресурсы АО «ЗППК»

7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ЗППК» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в АО «ЗППК» распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ЗППК»?

8. Использовали ли Вы средства АО «ЗППК», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?

Равные права работников

9. Работают ли члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники в АО «ЗППК» под Вашим руководством?

10. Работает ли в АО «ЗППК» какой-либо член Вашей семьи, Ваш близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, Вашим близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в АО «ЗППК» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
Другие вопросы	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов при реализации Вами должностных полномочий в своих интересах либо в интересах лиц, не перечисленных в декларации, но связанных с Вами финансовыми, имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями ¹ ?	
При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__»_____ 20__ г.

¹ Под лицами, состоящими с работником в близких отношениях, понимаются, в том числе дальние родственники, например, племянники, племянницы, братья и сестры родителей (дяди и тети), их дети (двоюродные братья и сестры), а также бывший супруг (супруга). Признаками таких отношений могут являться, в частности: совместное проживание, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах этого лица, дарение ценного имущества, наличие долговых обязательств.

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены в соответствии с пунктом 8 Положения	
2.	Конфликт интересов не установлен	
3.	Работник отказался от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов	(указать, каким образом)
4.	Работнику АО «ЗППК» ограничен доступ к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	(указать, к какой именно информации)
5.	Работник АО «ЗППК» отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	(указать, от каких именно вопросов)
6.	С согласия работника АО «ЗППК» изменены его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	(указать конкретные изменения)
7.	С согласия работника АО «ЗППК» он временно отстранен от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	С согласия работника АО «ЗППК» он переведен на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Приняты иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов	(указать какие)
10.	Работодателю направлено ходатайство о	(указать, какие меры приняты)

	рассмотрении вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнению по соответствующему основанию в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования.	работодателем)
11.	Декларация передана в комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего рассмотрения, проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов (необходимо указать конкретную комиссию, в которую переданы материалы)	(изложить причину)

_____ / _____

(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Генеральному директору
АО «ЗППК»
Ф.И.О.

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

*о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)